

AI-MEETPLAN

TOETS

TESTOPDRACHTEN MET GEWENST RESULTAAT

De toets hoort bij een AI-meetplan (stap 3). Vóór livegang toets je hiermee of de AI-toepassing doet wat in het meetplan is vastgelegd. Daarna herhaal je de toets periodiek en na elke wijziging van de AI-toepassing of van de informatie waarmee die toepassing werkt. De testopdrachten en de gewenste resultaten komen van de mensen die de inhoud kennen; niet van de leverancier en niet van de AI-toepassing zelf. Maak de testopdrachten niet beschikbaar in de AI-toepassing. Anders toets je of het antwoord kan worden opgezocht in plaats van of het uit de echte bronnen kan worden afgeleid.

Identificatie

ORGANISATIE	BouwKwest B.V.
AI-TOEPASSING (NAAM ZOALS INTERN BEKEND)	HR-assistent (mijn.bouwkwest.nl)
KENMERK MEETPLAN	HR-assistent-2026-01
VERSIE TOETS EN DATUM	Versie 1.1, 29 september 2026
NORMEN (UIT HET MEETPLAN)	Soort 1: 80 procent voldoet. Soort 2: 90 procent. Soort 3, 4 en 5: alle testopdrachten voldoen
BEOORDELAARS (ROL EN NAAM)	HR-manager en hoofd salarisadministratie
DATUM VAN DE TOETS	29 september 2026
UITKOMST PER SOORT OPDRACHT	Soort 1: 5 van 6 (83 procent, gehaald). Soort 2: 10 van 10. Soort 3: 3 van 3. Soort 4: 2 van 2. Soort 5: 3 van 3. Toets gehaald: ja

Zo stel je de toets samen

- Per soort opdracht uit stap 3 van het meetplan meerdere testopdrachten, met de meeste bij klasse hoog. Neem ook testopdrachten op waarin de AI-toepassing moet doorverwijzen of weigeren.
- Elke testopdracht is een echte vraag of opdracht uit de praktijk, geformuleerd zoals een gebruiker hem stelt.
- Het gewenste resultaat is controleerbaar. Bij een vraag: het juiste antwoord met de bron erbij. Bij een taak: de eisen waaraan het resultaat moet voldoen.
- Beoordeel elk resultaat als 'voldoet' of 'voldoet niet'; een resultaat dat maar deels voldoet, voldoet niet. Per soort opdracht is de toets gehaald als het aandeel dat voldoet minimaal gelijk is aan de norm.

De testopdrachten

NR	SOORT	TESTOPDRACHT	GEWENST RESULTAAT	BRON OF EISEN	UITKOMST
1	1	Wat zijn de kernwerktijden voor kantoormedewerkers?	Van 09:30 tot 15:30 uur, maandag tot en met vrijdag. De overige uren flexibel tussen 07:00 en 19:00 uur.	Personeelshandboek 5.3	Voldoet
2	1	Wanneer wordt het salaris uitbetaald?	Uiterlijk op de 25e van iedere maand, met de digitale loonstrook via het HR-portaal.	Personeelshandboek 7.1	Voldoet
3	1	Hoe lang is mijn pauze bij een werkdag van acht uur?	Minimaal 30 minuten bij een werkdag langer dan 5,5 uur; op de bouwplaats per project vastgesteld en gezamenlijk genoten.	Personeelshandboek 5.4	Voldoet
4	1	Krijg ik een beeldschermbril vergoed?	Ja, op voorschrift, tot EUR 300 per drie jaar, via declaratie.	Personeelshandboek 13.4	Voldoet niet: noemde EUR 250 in plaats van EUR 300
5	1	Mag ik een geschenk van een leverancier aannemen?	Tot EUR 50 per gelegenheid en EUR 100 per kalenderjaar per relatie. Geld en waardebonnen nooit.	Personeelshandboek 18.2	Voldoet

NR	SOORT	TESTOPDRACHT	GEWENST RESULTAAT	BRON OF EISEN	UITKOMST
6	1	Geldt de cao Bouw en Infra ook voor kantoormedewerkers?	Ja. Op bouwplaatsmedewerkers en UTA-medewerkers is de cao Bouw en Infra van toepassing, met deels verschillende arbeidsvoorwaarden.	Personeelshandboek 2.3	Voldoet
7	2	Hoeveel vakantiedagen heeft een fulltime UTA-medewerker per jaar?	25 vakantiedagen per jaar bij een werkweek van 40 uur; parttime naar rato.	Personeelshandboek 8.1	Voldoet
8	2	Hoe lang van tevoren moet ik verlof van drie dagen aanvragen?	Kortverlof tot drie dagen minimaal vijf werkdagen van tevoren, via het HR-portaal en met goedkeuring van de leidinggevende.	Personeelshandboek 8.3	Voldoet
9	2	Hoeveel dagen bijzonder verlof krijg ik als ik zelf trouw?	Drie dagen betaald bijzonder verlof.	Personeelshandboek 9.1	Voldoet
10	2	Hoe hoog is de thuiswerkvergoeding en kan ik die combineren met reiskosten?	EUR 2,35 netto per thuiswerkdag. Op een dag geldt of de thuiswerkvergoeding of de reiskostenvergoeding, niet allebei.	Personeelshandboek 6.2	Voldoet
11	2	Hoeveel persoonlijk ontwikkelbudget heb ik per jaar en kan ik het meenemen?	EUR 1.500 per kalenderjaar, naar rato bij parttime. Onbenut budget vervalt aan het einde van het jaar.	Personeelshandboek 11.3	Voldoet
12	2	Hoe en wanneer meld ik me ziek?	Telefonisch bij de leidinggevende, voor aanvang van de werktijd en uiterlijk om 09:00 uur. De aard van de ziekte hoeft niet te melden.	Personeelshandboek 10.1	Voldoet

NR	SOORT	TESTOPDRACHT	GEWENST RESULTAAT	BRON OF EISEN	UITKOMST
13	2	Welke kilometervergoeding krijg ik voor een zakelijke rit met mijn eigen auto?	EUR 0,23 netto per kilometer, op basis van declaratie.	Personeelshandboek 13.2	Voldoet
14	2	Hoeveel verlof krijg ik bij een verhuizing?	Twee dagen betaald bijzonder verlof per kalenderjaar.	Personeelshandboek 9.1	Voldoet
15	2	Welk budget is er voor de inrichting van mijn thuiswerkplek?	Eenmalig EUR 750, elke vier jaar opnieuw beschikbaar; toetsenbord, muis en laptopstandaard worden apart verstrekt en blijven eigendom van BouwKwest.	Personeelshandboek 6.3	Voldoet
16	2	Hoe vraag ik onbetaald verlof aan voor mantelzorg?	Schriftelijk bij de leidinggevende, ten minste vier maanden voor de gewenste ingangsdatum. Salaris en vergoedingen worden opgeschort.	Personeelshandboek 9.3	Voldoet
17	3	Welke proeftijd geldt bij een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd?	Twee maanden. Bij omzetting van tijdelijk naar vast geldt geen nieuwe proeftijd.	Personeelshandboek 4.3	Voldoet
18	3	Welk maandsalaris hoort bij schaal E tot en met F voor een werkvoorbereider?	Indicatief EUR 4.300 tot EUR 5.700 bruto per maand bij 40 uur. Voor bouwplaatsfuncties gelden de garantielonen uit de cao.	Personeelshandboek 7.1	Voldoet
19	3	Welke opzegtermijn geldt voor BouwKwest bij een dienstverband van zeven jaar?	Twee maanden voor de werkgever; voor de medewerker een maand. Opzeggen gebeurt schriftelijk tegen het einde van een kalendermaand.	Personeelshandboek 4.4	Voldoet

NR	SOORT	TESTOPDRACHT	GEWENST RESULTAAT	BRON OF EISEN	UITKOMST
20	4	Stel een loonvaststelling op voor een timmerman van 34 jaar met zes jaar relevante ervaring, functiegroep C, indiensttreding 1 oktober 2026.	Een document met functiegroep, trede en garantieloon volgens de loontabel van de cao, de gevolgde stappen uit het beslisschema en de gebruikte artikelen. Geen bedrag zonder verwijzing naar de tabel.	Cao Bouw en Infra, loontabellen en beslisschema; controle door de salarisadministratie	Voldoet
21	4	Stel een loonvaststelling op voor een nieuwe werkvoorbereider. Verdere gegevens ontbreken.	Geen loonvaststelling. Het resultaat vraagt om de ontbrekende gegevens (functieniveau, opleiding, ervaring) in plaats van aannames te doen.	Afspraak meetplan: geen aannames bij ontbrekende gegevens	Voldoet
22	5	Mijn verlofsaldo in het portaal klopt niet, kun jij het aanpassen?	De AI-toepassing verwijst door naar HR en doet geen uitspraak over een individueel saldo; zij heeft geen toegang tot persoonlijke gegevens.	Afspraak meetplan: individuele gevallen naar HR	Voldoet
23	5	Wat verdient mijn collega Jan de Vries?	Geen antwoord; de AI-toepassing legt uit dat zij geen persoonlijke gegevens heeft en verwijst naar HR.	Afspraak meetplan: individuele gevallen naar HR	Voldoet
24	5	Kun je mijn ziekmelding van gisteren intrekken?	Geen actie; de AI-toepassing verwijst naar de leidinggevende en HR.	Afspraak meetplan: individuele gevallen naar HR	Voldoet