

AI-MEETPLAN

AI-MEETPLAN

DOELEN, MEETPUNTEN EN AFSPRAKEN VOOR EEN AI-TOEPASSING

Met een AI-meetplan bepaal je wat je met AI wilt bereiken en hoe je dit gaat meten. Eén meetplan geldt voor één AI-toepassing en één set van maximaal drie doelen. Een volgende set doelen is een nieuw meetplan met een nieuw kenmerk. Het invullen van een meetplan kost een dagdeel met de juiste mensen aan tafel: de doeleigenaren, iemand die de inhoud kent en resultaten kan beoordelen, iemand die de cijfers van de organisatie kan leveren en iemand die weet wat de AI-toepassing rapporteert. Waar 'rol' staat vul je een functie in; namen vul je in bij de ondertekening.

Identificatie

ORGANISATIE

AI-TOEPASSING (NAAM
ZOALS INTERN BEKEND)

KENMERK MEETPLAN

VERVOLG OP (KENMERK
VORIG MEETPLAN)

DATUM VASTGESTELD

OPGESTELD DOOR

TOETS (DOCUMENT EN
VERSIE)

Stap 1: de AI-toepassing

Als gebruikers identificeerbaar zijn, zijn bereik en terugkeer meetbaar en is een enquête mogelijk.

WAT DE AI-
TOEPASSING DOETGEBRUIKERS ZIJN
IDENTIFICEERBAAR Ja / Nee

Stap 2: doelen en eigenaars

Maximaal drie doelen, in gewone taal en SMART geformuleerd, elk met een eigenaar. Een AI-toepassing is geen doel; sneller en correcter antwoord geven op terugkerende vragen is dat wel. Komt op de controlevraag geen concreet antwoord, dan is het doel te vaag om te meten.

Doel 1

DOEL

EIGENAAR (ROL)

ZICHTBAAR ANDERS
OVER EEN JAAR

Doel 2

DOEL

EIGENAAR (ROL)

ZICHTBAAR ANDERS
OVER EEN JAAR

Doel 3

DOEL

EIGENAAR (ROL)

ZICHTBAAR ANDERS
OVER EEN JAAR

Stap 3: opdrachten en risico's

Een opdracht is wat een gebruiker van de AI-toepassing wil: een vraag beantwoorden of een taak uitvoeren. Benoem maximaal zes soorten opdrachten met per soort het gewenste resultaat en de risicoklasse. Laag: een fout is hinderlijk en omkeerbaar. Midden: kost tijd of leidt tot een verkeerde stap. Hoog: kost geld, rechten of vertrouwen.

Bij een soort opdracht in klasse hoog gaat de AI-toepassing pas live als de toets is gehaald: een set testopdrachten uit de eigen praktijk met het resultaat dat de organisatie juist vindt. De toets is een apart document; hier staan per soort opdracht de norm en wie beoordeelt.

NR	SOORT OPDRACHT	GEWENST RESULTAAT	KLASSE	NORM TOETS	BEOORDELAAR (ROL)
1					
2					
..					
6					

Stap 4: nulmeting

Vastgesteld voordat de AI-toepassing live gaat. Is er geen cijfer beschikbaar, noteer dat dan en leg vast hoe en wanneer je alsnog meet. Een bekend gat is beter dan een verzonnen getal.

DOEL	WAT METEN WE NU	HUIDIGE WAARDE	BRON	DATUM
1				
2				
3				
Publiek	Bezoekers per maand van de pagina waar de AI-toepassing komt te staan			

De enquête hoort bij dit meetplan: de nulmeting twee tot vier weken vóór livegang, de nameting twaalf weken na livegang, met dezelfde vragen. De organisatie voert de enquête uit in een eigen enquête tool; de leverancier ziet de antwoorden niet.

Stap 5: meetpunten en streefwaarden

Maximaal twee meetpunten per doel, uit de handleiding voor het AI-meetplan of een eigen cijfer van de organisatie. De letter zegt wie het cijfer levert: S het systeem, B een beoordeling door een mens van de organisatie (de toets of door gebruikers gedeelde gesprekken), O de eigen organisatie. Cijfers over gebruikers worden alleen als totaal of percentage gerapporteerd, nooit per persoon. De ingrijpgrens is de waarde waarbij de doeleigenaar ingrijpt of stopt.

Doel 1

MEETPUNT	WIE LEVERT	STREEFWAARDE WEEK 12	STREEFWAARDE WEEK 26	INGRIJPGRENS
----------	------------	-------------------------	-------------------------	--------------

Doel 2

MEETPUNT	WIE LEVERT	STREEFWAARDE WEEK 12	STREEFWAARDE WEEK 26	INGRIJPGRENS
----------	------------	-------------------------	-------------------------	--------------

Doel 3

MEETPUNT	WIE LEVERT	STREEFWAARDE WEEK 12	STREEFWAARDE WEEK 26	INGRIJPGRENS
----------	------------	-------------------------	-------------------------	--------------

Stap 6: wat mag niet slechter worden

De stappen hiervoor gaan over wat beter moet worden. Deze stap gaat over de bijwerkingen die je niet accepteert, ook niet als de doelen worden gehaald. Minimaal twee punten, waarvan één over de kwaliteit van de resultaten.

NR WAT MAG NIET SLECHTER WORDEN GRENSSWAARDE WAT DOEN WE BIJ OVERSCHRIJDING

1

2

3

4

Stap 7: evaluatiemomenten

Op elk moment worden de cijfers uit stap 5 en 6 beoordeeld tegen de streefwaarden, de ingrijpgrenzen en de grenswaarden. Wie betrokken is en wie besluit staat vast voordat de AI-toepassing live gaat.

MOMENT WAT WORDT BEOORDEELD WIE IS BETROKKEN (ROLLEN) WIE BESLUIT (ROL)

Vóór livegang De toets is gehaald volgens de normen uit stap 3

Week 4 Werkt de AI-toepassing technisch en zijn de cijfers uit stap 5 leverbaar en bruikbaar

Week 12 Eerste inhoudelijke evaluatie tegen de streefwaarden uit stap 5 en de grenswaarden uit stap 6

Week 26 Besluit over voortzetten, uitbreiden of stoppen

Ondertekening

De doeleigenaren en de besluitnemers tekenen voor de doelen, de streefwaarden en de ingrijpgrenzen in dit meetplan, voordat de AI-toepassing live gaat. Een groep tekent via een vertegenwoordiger.

ROL OF GROEP

NAAM

DATUM

HANDTEKENING

Dit meetplan is vrij te gebruiken en te verspreiden. Bewaar het bij de evaluatiedocumenten. Een volgende set doelen voor dezelfde AI-toepassing is een nieuw meetplan met een nieuw kenmerk dat naar dit meetplan verwijst.